



## *Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

c.f. 93109350616

**Decreto del Segretario Generale n. 1068 /S.G.E./L.S./265 del 26 OTT. 2021**

**Oggetto: liquidazione e pagamento fattura n.1010713236 del 19/10/2021 emessa da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (CF 01788080156).**

- VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;
- VISTO l'art. 1, commi 3 e 4, del D. Lgs n. 284 dell'08/11/2016 che, modificando ed integrando il D.Lgs n. 152/2006, dispone che le "Autorità di bacino sono prorogate sino alla data di entrata in vigore del decreto correttivo che definisca la relativa disciplina" e che "sono fatti salvi gli atti posti in essere dalle Autorità di bacino dal 30 aprile 2016";
- VISTO in particolare l'art. 63 del d. lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art. 64 dlgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità di Bacino nazionale dei fiumi Liri/Garigliano e Volturno;
- VISTA la legge n. 221 del 28/12/2015 (Collegato Ambientale) che all'art. 51, c. 2, sancisce di fatto l'istituzione delle Autorità di Bacino Distrettuali;
- VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989;
- VISTO il D.P.C.M. del 14/07/2017 con cui la dott.ssa Vera Corbelli già Segretario Generale dell'Adb dei fiumi Liri Garigliano e Volturno, è stata nominata Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, registrato alla Corte dei Conti in data 20/07/2017;
- VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in gazzetta ufficiale del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali ivi comprese le sedi, e finanziarie delle sopresse ADB di cui alla legge 183/99 all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO in particolare l'art.5 c.2 del D.P.C.M. del 04/04/18 che recita Le contabilità speciali delle sopresse autorità di bacino di cui alla legge n.183/89, restano aperte presso la tesoreria provinciale competente a disposizione del funzionario delegato dell'autorità di bacino distrettuale dell'Appennino meridionale che subentra nella titolarità delle medesime;
- VISTO il D.M.n.53 del 01/02/2021 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e del Ministro dell'Economia e delle Finanze con cui è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- CONSIDERATO che l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale con d.s.n.379 del 20/10/17 ha affidato per un anno il servizio di noleggio delle tre fotocopiatrici multifunzione alla Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. con scadenza 21/10/18;
- CHE è necessario procedere alla stipula del nuovo noleggio;

ML - 25/10/21

E:\Distretto 2021\Liquidazione\Utenza\Kyocera\BNA\66AE-04\le Lincoln - Ex Area Saint Gobain

Tel. 0823/300001 - Fax 0823/300235

[www.autoritadibacino.it](http://www.autoritadibacino.it)

<https://www.distrettoappenninomeridionale.it>

[protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it](mailto:protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it)

CHE sul portale "AcquistinretePA". è attiva una convenzione per "apparecchiature multifunzione 28 a noleggio";

CHE è possibile aderire alla convenzione in questione per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 03 stampanti per un periodo di n. 48 mesi per due stampanti A/4 A/3 – B/N e per una stampanti colore A/4 A/3 affidati entrambi alla Kyocera Document Solutions Italia s.p.a.;

VISTO il d.s.n.566 del 01/10/18 che autorizza l'adesione alla convenzione Consip "apparecchiature multifunzione 28 a noleggio" lotto 2 per due stampanti A/4 A/3 – B/N (CIG Z7025166AE) e lotto 4 per una stampanti colore A/4 A/3 (CIG ZE925166F0), fornitore Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (CF 01788080156) imputandone il costo sui fondi accreditati dal capitolo 3021/MATTM sulla C.S. n 1278;

VISTO l'OdA n.4504781 del 01/10/18 inviato alla Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156), quale fornitrice delle apparecchiature multifunzione 28 a noleggio - lotto 2 stampanti A/4 A/3 – B/N (CIG Z7025166AE);

VISTI i verbali di consegna delle apparecchiature multifunzione BN;

VISTA la fattura n.1010719236 del 19/10/2021 di €.416,68= di cui €.75,14= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ex lege 190/14 (legge di stabilità 2015), da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156) per il noleggio delle apparecchiature multifunzione nel periodo 20/07/2021 - 19/10/2021;

VISTA la regolare fornitura del Responsabile del Servizio Economato;

VISTA la dichiarazione rilasciata, ai sensi dell'art.3 c.7 exLege136/10 e s.m.i., nell'ambito della Convenzione CONSIP, di tracciabilità dei flussi finanziari dalla Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156);

VISTO il mod. Durc On Line prot.n.INAIL\_29462518 emesso il 02/10/2021;

CONSIDERATO che al versamento dell'importo dell'IVA, ammontante a €.75,14=, provvederà l'Ufficio preposto;

CHE alla spesa di €.341,54= si farà fronte con i fondi accreditati dal cap. n.3010/MATTM sulla Contabilità Speciale n. 1278 aperta presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli.

Tutto quanto visto e considerato.

## DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) Di liquidare la somma di €.341,54= per la fattura n.1010719236 del 19/10/2021 di €.416,68= di cui €.75,14= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ex lege 190/14 (legge di stabilità 2015), da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156) per il noleggio delle apparecchiature multifunzione nel periodo 20/07/2021 – 19/10/2021 (CIG Z7025166AE).
- 2) Di autorizzare il pagamento della somma di €.341,54= a favore di Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156),



con i fondi di cui al cap. n.3010\MATTM accreditati sulla Contabilità Speciale n. 1278 aperta presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli.

- 3) Di trasmettere il presente atto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti consequenziali.
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito dell'Autorità nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

**Il Segretario Generale**  
*Vera Corbelli*



